



B.R.N. ENTERPRISE CO., LTD.

1011 Supalai Grand Tower, 7th Floor, Unit 6-7, Rama 3 Road,
Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120
Tel. (+66) 2687 0250 Fax. (+66) 2687 0255

Stakeholder Register

Document No	Stakeholder Register	Release, Version, By:	25690116 V1.0 YaB
Project Name	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (BRN WMS) บริษัท บี.อาร์.เอ็น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด		
Project Code	200-WMS-26-001-00		
Title	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Register)		
Prepared by	คุณอภิรัชต์ สุภัทรประทีป (Project Manager)		
Recorder	คุณเยาวลักษณ์ บางชมภู (Document Control)		

สรุปชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อย่อ	บทบาท (Role)	ความรับผิดชอบหลัก (Responsibility)	ระดับการมีส่วนร่วม (Engagement)
1	คุณเสรี วิริยะสกุลธรณ์	SeV	Project Sponsor	อนุมัติขอบเขตงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลง ตรวจสอบและอนุมัติโครงการ	A (Approve), I (Inform)
2	คุณอภิรัชต์ สุภัทรประทีป	ApS	Project Manager	วางแผนและควบคุมโครงการ ติดตามความ ก้าวหน้า บริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	A (Accountable), R (Responsible)
3	คุณนพพงษ์ เจริญสุข	NoC	System Analyst	เก็บและวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบระบบและ ฐานข้อมูล จัดทำเอกสาร SRS และ Design	R (Responsible), C (Consult)
4	คุณธนกร สกิตวิทยากุล	ThS	Developer	พัฒนาระบบตามการออกแบบ ดูแลความปลอดภัย การติดตั้ง และการสำรองข้อมูล	R (Responsible), C (Consult)
5	คุณปริญญ งามข้า	PaNg	QA / Tester	จัดทำและดำเนินการทดสอบ ตรวจสอบ Work Products และติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง	R (Responsible), C (Consult)
6	คุณเยาวลักษณ์ บางชมภู	YaB	Document Control	ควบคุมรหัสเอกสาร เวอร์ชัน การอนุมัติ การจัด เก็บ และหลักฐานของโครงการ	R (Responsible)
7	หัวหน้าฝ่ายคลังสินค้าและ พนักงานคลัง	—	ผู้ใช้งานหลัก	ให้ข้อมูลกระบวนการทำงาน ทดสอบการใช้งาน และใช้งานระบบจริง	C (Consult), R (Review)
8	ฝ่ายขายและฝ่ายจัดซื้อ	—	ผู้ใช้งาน	ให้ข้อมูลกระบวนการเอกสารขายและจัดซื้อ และ ทดสอบการใช้งาน	C (Consult)
9	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	—	ผู้ใช้งาน	ให้ข้อมูลการวางบิล รับชำระ จ่ายชำระ และการ บันทึกบัญชี	C (Consult)
10	ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)	—	ผู้สนับสนุน	ติดตั้ง ตั้งค่า ฝึกอบรม สำรองและกู้คืนระบบ	C (Consult), I (Inform)

หมายเหตุ: รหัสระดับการมีส่วนร่วม (Engagement Level) ได้แก่ A: Approve, R: Responsible, C: Consult, I: Inform ตามแนวทาง RACI Matrix เพื่อระบุระดับการมีส่วนร่วมในแต่ละบทบาท

ช่องทางการสื่อสาร

ลำดับ	กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับข้อมูล
1	รายงานความก้าวหน้า (Progress Status Record)	ทุกงวดรายงาน	ApS	ทีมโครงการและ Project Sponsor
2	ประชุมติดตามโครงการ (Minutes of Meeting)	ตามจุดตรวจสอบที่กำหนดในแผนงาน	ApS	ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด
3	รายงานข้อบกพร่องและการแก้ไข	เมื่อพบข้อบกพร่อง	PaNg / ThS	ApS และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
4	คำขอเปลี่ยนแปลง (Change Report)	เมื่อมีการร้องขอ	ApS	SeV และคณะพิจารณา

ผู้จัดทำเอกสาร (Secretary)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณอภิรักษ์ สุภัทรประทีป	Project Manager		

ผู้ตรวจสอบเอกสาร (Reviewer)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณเยาวลักษณ์ บางชมภู	Document Control		

ผู้อนุมัติ (Approval)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
คุณเสรี วิริยะสกุลธรณ์	Project Sponsor		